

REQUISITOS PARA CURSAR OPTATIVAS MONTERREY

Los estudiantes interesados en realizar sus Optativas Profesionales en las diferentes Áreas Clínicas en la Ciudad de Monterrey deberán llenar los siguientes requisitos:

1. Presentar sus opciones para Optativas (de acuerdo a los Catálogos de Optativas ofrecidas por los diferentes Departamentos Clínicos del Hospital San José TecSalud) con los programas vigentes.
2. Dependiendo de las rotaciones ya establecidas en los calendarios académicos y de los lugares existentes para cada Optativa, se les dará un lugar. De las cuatro especialidades troncales, las prioridades serán siempre para los estudiantes regulares que estén rotando en el Departamento de Ciencias Clínicas.
3. Estas Optativas serán dictadas en su totalidad por los Coordinadores Académicos de las diferentes áreas, tanto los cursos teóricos como los prácticos.
4. Se deberá realizar esta solicitud con tres meses de anticipación en la Coordinación de Optativas Monterrey con la Srta. Marina Cortés y el Coordinador encargado realizará las gestiones necesarias para su obtención.
5. Las Optativas Profesionales en Monterrey podrán realizarse en el Hospital San José TecSalud, Hospital Metropolitano, Hospital Infantil de Monterrey, Hospital Materno Infantil y en el Hospital Universitario. Además de las diferentes consultas privadas de los tutores de acuerdo al programa establecido.
6. Estas Optativas tendrán una duración mínima de 4 semanas cada una, y pueden ser de hasta 6, 8 y 12 semanas.
7. Todas las evaluaciones de éstas Optativas serán recibidas y recolectadas por la Coordinación de Optativa Profesional y las calificaciones serán aplicadas por el Coordinador Académico correspondiente.
8. El estudiante será presentado con el servicio o tutor por el Coordinador de Optativa Profesional.
9. Estas Optativas Profesionales también serán ofrecidas a los estudiantes extranjeros interesados en realizar Optativas en el Tecnológico de Monterrey, de acuerdo a los requisitos establecidos por el Departamento Internacional de la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud TecSalud para su exportación.
10. Requerimos que cada Coordinador Académico nos señale todas las posibles plazas para Optativa, con programas y profesores encargados.

PASOS A SEGUIR POR LOS ALUMNOS

1. Llenar el formato de Registro (el cual deberán pedir a la Srita. Marina Cortés)
2. Acudir con el Coordinador Académico correspondiente para autorización.
3. Firma del profesor de la Optativa (para esto, el formato de registro debe llevar adjunto el programa indicado para que el Coordinador y el profesor lo vean y/o modifiquen y nos proporcionen su autorización)
4. Ya con estas dos firmas, dirigirse nuevamente con la Srita. Marina Cortés para autorización del Dr. Luis Andrés Arreguín Bribiesca y Dr. José Antonio Díaz (esta última firma es con el Registro completo, el Programa de la Optativa y la Plantilla del Formato del Curso anexos).