



TECNOLÓGICO
DE MONTERREY



Solicitud de admisión

Posgrados

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey

Instrucciones para llenar esta solicitud

- 1** Léala cuidadosamente antes de llenarla para asegurarse de la información que debe proporcionar.
- 2** Escriba con letra de molde. Use tinta negra o azul.
- 3** Cruce los cuadros correspondientes a su respuesta o llene los espacios en blanco, según sea el caso.
- 4** No abrevie ni omita ningún dato, a fin de que se tome su solicitud en consideración.
- 5** Adjuntos a esta solicitud deberá entregar los siguientes documentos para presentar el examen de admisión:

- a) Copia fotostática del acta de nacimiento.*
- b) Copia fotostática del certificado o transcript de estudios profesionales.*
- c) Copia fotostática del título de profesional.*
- d) Copia fotostática de la cédula de profesional (a excepción de solicitantes con estudios en el extranjero).
- e) Dos fotografías tamaño credencial o infantil (incluye la requerida para esta solicitud).
- f) Copia fotostática del CURP (a excepción de solicitantes con nacionalidad extranjera).

Para programas académicos de EGADE agregar:

- g) Dos cartas de recomendación académicas o laborales.
- h) Curriculum vitae.

Para alumnos que obtendrán su título de profesional por cursar materias de maestría agregar:

- i) Una carta de su universidad donde se especifique que el título de profesional se obtendrá por cursar determinado número de materias de maestría.

- 6** Además de la entrega de esta solicitud y los documentos que en ella se acompañan, no se tomará una decisión de admisión si no se demuestra el requisito de haber presentado examen de admisión (PAEP, GMAT o GRE) establecido por cada programa al cual se desea ingresar.
- 7** El promedio mínimo final requerido de carrera para ingresar a un programa de posgrado es de 80/100.

*Estos documentos deberán reemplazarse por copias notariadas o cotejadas** una vez que el alumno sea admitido y tiene un periodo de 45 días naturales a partir del primer día de clases del periodo escolar en que se inscriba para entregarlos en CASA ubicada en Rectoría primer piso. Para el caso de solicitantes extranjeros y/o personas con estudios fuera de México, dichos documentos deberán presentarse debidamente legalizados, ya sea autenticados por el Cónsul Mexicano del lugar o apostillados por el Gobierno del país correspondiente.

**Si desea entregar copias cotejadas deberá presentar en CASA Rectoría original de dichos documentos con sus respectivas copias simples, para realizar el cotejado, en ese mismo momento se le regresarán los documentos originales.

NOTA: Solicitantes egresados de una carrera profesional del Campus Monterrey sólo deberán presentar como documentación lo especificado en los incisos d), e) y f).

Datos personales del solicitante

Fotografía reciente del solicitante.

¿Ha sido alumno(a) del Sistema Tecnológico de Monterrey? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo escriba su número de matrícula: _____

Campus de procedencia: _____

(En caso de ser alumno de transferencia).

Es importante que escriba con mayúsculas y minúsculas el nombre completo y apellidos, exactamente como aparecen en su acta de nacimiento. Lo anterior es necesario para emitir documentos oficiales en el futuro, tales como: certificados, diplomas, títulos, grados académicos, etc.

1 Nombre(s): _____
(Sin abreviaciones).

2 Apellido paterno: _____

3 Apellido materno: _____

4 Fecha de nacimiento: _____
(No abrevie el mes. Ejemplo: 03 septiembre 1979).
Día Mes Año

5 Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino

6 Estado civil: ☐ Casado (a) ☐ Separado (a)

☐ Divorciado (a) ☐ Soltero (a)

☐ Unión libre ☐ Viudo (a)

7 Lugar de nacimiento: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

8 Nacionalidad: ☐ 1 Mexicana ☐ 2 Extranjera

Especifique _____

Favor de anotar su CURP en caso de tenerla generada:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9 Religión: _____
Especifique _____

10 ¿Es su padre graduado del Tecnológico de Monterrey? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, escriba su matrícula: _____

11 ¿Es su madre graduada del Tecnológico de Monterrey? ☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, escriba su matrícula: _____

12 Dirección permanente:
(En donde pueda recibir con seguridad la correspondencia del Tecnológico de Monterrey).

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

Teléfonos: Clave lada: _____

Número 1: _____ Número 2: _____

Celular: _____

Localizador: _____ PIN/clave: _____

Correo electrónico: _____ @ _____

13 Dirección local del solicitante:

(Donde residirá al estudiar en el Tecnológico de Monterrey en caso de no ser originario de la ciudad donde se encuentra ubicado el campus. Si aún no la conoce puede dejarlo vacío).

Es responsabilidad del alumno reportar su dirección local al Instituto durante el primer mes de clases.

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

Teléfonos: Clave lada: _____

 Número 1: _____ Número 2: _____

 Celular: _____

 Localizador: _____ PIN/clave: _____

14 **Datos de la empresa donde labora** (Si no labora actualmente, pase al inciso 15)

Nombre: _____
(Sin abreviaciones). _____

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

Teléfonos: Clave lada: _____

 Número 1: _____ Número 2: _____

 Celular: _____

 Localizador: _____ PIN/clave: _____

Correo electrónico: _____ @ _____

Estudios anteriores del solicitante

***No abrevie los siguientes datos**

15 Datos de la institución en donde estudió la preparatoria:

Nombre: _____

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

Fecha en que inició su preparatoria: _____
(No abrevie el mes.
Ejemplo: 03 septiembre 1993).

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Fecha en que terminó su preparatoria: _____
(Día, mes y año en que aprobó la
última materia del ciclo).

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Fecha en que recibió su certificado
de preparatoria: _____

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Promedio obtenido: _____
(Con dos decimales, si la escala
de calificaciones es del 0 al 10).

La institución donde cursó su preparatoria es: ☐ 1 Pública ☐ 2 Privada

16 Datos de la institución en donde estudió la carrera profesional:

Nombre: _____

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____
Código postal: _____
Ciudad o población: _____
Municipio o delegación: _____
Estado: _____
País: _____
Carrera que cursó: _____

Fecha en que inició su carrera profesional: _____
(No abrevie el mes. Ejemplo: 09 agosto 2001)

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Fecha en que terminó su carrera profesional: _____
(Día, mes y año en que aprobó la última materia del ciclo).

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Fecha en que recibió su título profesional: _____

Día	Mes	Año
_____	_____	_____

Promedio obtenido: _____
(Con dos decimales, si la escala de calificaciones es del 0 al 10).

La institución donde cursó sus estudios profesionales: ☐ 1 Pública ☐ 2 Privada

17 Datos de la institución en donde cursó o cursa estudios de posgrado:

(En caso de que el estudiante cuente con estudios parciales o totales de posgrado)
(Si no ha cursado ningún estudio de posgrado, pase al inciso siguiente)

Nombre: _____

Calle, número e interior: _____

Colonia: _____

Código postal: _____

Ciudad o población: _____

Municipio o delegación: _____

Estado: _____

País: _____

Nivel de posgrado ☐ 1 Maestría ☐ 2 Doctorado

Posgrado que cursó: _____

Fecha en que inició su posgrado: _____

(No abrevie el mes. Ejemplo: 09 agosto 2001) Día Mes Año

Fecha en que terminó su posgrado: _____

(Día, mes y año en que aprobó la última materia del ciclo). Día Mes Año

Fecha en que recibió su grado de maestría: _____

Día Mes Año

Promedio obtenido: _____

(Con dos decimales, si la escala de calificaciones es del 0 al 10).

La institución donde cursó su posgrado es: ☐ 1 Pública ☐ 2 Privada

Datos relacionados con los estudios que desea cursar en el Instituto

18 Período en el que desea ingresar:

Programas Semestrales	Programas Trimestrales	Especialidades Médicas
Enero-Mayo año	Enero-Marzo año	Marzo-Agosto año
Verano año	Abril-Julio año	
Agosto-Diciembre año	Verano año	
	Septiembre-Diciembre año	

19 Programa al que desea ingresar:

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- T ☐ MA Maestría en Administración
T ☐ MA-T Maestría en Administración Tiempo Completo*
T ☐ MAF Maestría en Finanzas
S ☐ MBM Master in Business Administration Executive Program (One MBA)*
T ☐ MIB Master in International Business*
T ☐ MA-G Maestría en Administración con Concentración en Negocios Globales y Estrategia (MBA-GBS)
T ☐ MAF-T Maestría en Finanzas con doble titulación con la Universidad de Tulane
T ☐ MDM Maestría en Dirección para la Manufactura**
T ☐ MMT Maestría en Mercadotecnia
T ☐ MNL Global Master in Business Administration (formato satelital)
☐ Otra: _____

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y POLÍTICA PÚBLICA

- S ☐ MAP Maestría en Administración Pública y Políticas Públicas
S ☐ MPM Maestría en Análisis Políticos y Medios de Información
S ☐ MDP Maestría en Derecho
S ☐ MDI Maestría en Derecho Internacional
S ☐ MPE Maestría en Prospectiva Estratégica
S ☐ MEK Maestría en Economía y Política Pública
☐ Otra: _____

MECATRÓNICA Y TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

- T ☐ MTL Maestría en Administración de las Telecomunicaciones
T ☐ MTI Maestría en Administración de las Tecnologías de Información
S ☐ MAT Maestría en Ciencias con especialidad en Automatización
S ☐ MSE-E Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería Electrónica (Sistemas Electrónicos)
S ☐ MSE-T Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería Electrónica (Telecomunicaciones)
S ☐ MIT Maestría en Ciencias con especialidad en Sistemas Inteligentes
S ☐ MCT Maestría en Ciencias en Tecnología Informática
S ☐ MET Maestría en Estadística Aplicada
☐ Otra: _____

INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

- S ☐ MBI Maestría en Ciencias con especialidad en Biotecnología
S ☐ MAC Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería y Administración de la Construcción
S ☐ MSA Maestría en Ciencias con especialidad en Sistemas Ambientales
S ☐ MCP Maestría en Ciencias con especialidad en Sistemas de Calidad y Productividad
S ☐ MSM Maestría en Ciencias con especialidad en Sistemas de Manufactura
S ☐ MIE Maestría en Ciencias con especialidad en Ingeniería Energética
S ☐ MDD Maestría en Ciencias con concentración en Diseño y Desarrollo Sustentable de la Ciudad
S ☐ MNN Maestría en Innovación Empresarial y Tecnológica
☐ Otra: _____

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

- S ☐ MCO Maestría en Ciencias con especialidad en Comunicación
BA ☐ MEH Maestría en Estudios Humanísticos
☐ Otra: _____

ESPECIALIDADES

- T ☐ EAS Especialidad en Administración de Servicios
T ☐ EAF Especialidad en Administración Financiera
S ☐ SIM Especialidad en Desarrollo e Integración de Sistemas de Manufactura
☐ Otra: _____

ESPECIALIDADES MÉDICAS

- A ☐ RAP Especialidad en Anatomía Patológica
A ☐ REA Especialidad en Anestesiología
A ☐ REC Especialidad en Cirugía General
A ☐ REG Especialidad en Ginecología y Obstetricia
A ☐ REE Especialidad en Medicina del Enfermo en Estado Crítico
A ☐ REM Especialidad en Medicina Interna
A ☐ REU Especialidad en Neurología
A ☐ REN Especialidad en Pediatría
A ☐ REO Especialidad en Oftalmología
A ☐ REP Especialidad en Patología Clínica
A ☐ RER Especialidad en Radiología e Imagen
A ☐ RNP Especialidad en Neurología Pediátrica
A ☐ RNE Especialidad en Neonatología
A ☐ RPS Especialidad en Psiquiatría
A ☐ RGE Especialidad en Geriatría
A ☐ RUR Especialidad en Urología
☐ Otra: _____

*Ingreso anual, favor de consultar con la dirección del programa.

** Ingreso en verano de cada año.

A= Anual BA=Bianual T= Programa Trimestral S= Programa Semestral B= Programa Bimestral

20 Campus al que solicita admisión:

- ☐ A Campus Monterrey
- ☒ C Campus Guaymas
- ☐ 1 Campus Aguascalientes
- ☐ D Campus Ciudad Juárez
- ☐ E Campus Chihuahua
- ☐ F Campus Laguna
- ☐ G Campus Saltillo
- ☐ H Campus Tampico
- ☐ I Campus Zacatecas
- ☐ J Campus Hidalgo
- ☐ K Campus Irapuato
- ☐ L Campus León
- ☐ M Campus Querétaro
- ☐ N Campus San Luis Potosí
- ☐ O Campus Toluca

- ☐ P Campus Central de Veracruz
- ☐ Q Campus Ciudad de México
- ☐ R Campus Chiapas
- ☐ S Campus Estado de México
- ☐ T Campus Cuernavaca ☐
- ☐ 2 Campus Santa Fe
- ☐ U Campus Ciudad Obregón ☐
- ☐ V Campus Colima
- ☐ W Campus Guadalajara
- ☐ X Campus Mazatlán
- ☐ Y Campus Sinaloa
- ☐ Z Campus Sonora Norte
- ☒ 9 Universidad Virtual
- ☒ 8 Campus Morelia
- ☐ PUE Campus Puebla

Datos del Cónyuge

***Es importante que escriba con mayúsculas y minúsculas el nombre completo, exactamente como aparece en su acta de nacimiento.**

21 Nombre(s):
(Sin abreviaciones).

22 Apellido paterno:

23 Apellido materno:

24 Fecha de nacimiento:
(No abrevie el mes.
Ejemplo: 03 septiembre 1985).

Día	☐ Mes	☐ Año

25 Título de cortesía:
(Ejemplo: Sr., Lic., Ing., M.V.Z., etc.)

Especifique

26 Lugar de nacimiento:

Ciudad o población:

Municipio o delegación:

Estado:

País:

27 Nacionalidad: ☐ **1** Mexicana ☐ **2** Extranjera

Especifique

Consideraciones finales

Hago constar que todos los datos contenidos en esta solicitud son verdaderos. ☐

Estoy de acuerdo también en que el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey no me permita inscribirme en el siguiente período escolar ni me expida ningún certificado de los estudios que llegue a cursar en él, a menos que haya entregado la documentación descrita a continuación:

Solicitantes mexicanos

- 1** Original del acta de nacimiento.
- 2** Original del certificado de estudios profesionales legalizado por las autoridades estatales, si es el caso.
- 3** Original o copia notariada del título de profesional.
- 4** Original o copia notariada de la Cédula de profesional.

Si realizaron estudios de profesional en el extranjero:

- 1** Original del certificado de estudios o *transcript* de profesional, legalizado por el Consúl Mexicano del lugar, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.
- 2** Original del Título de profesional, legalizado por el Consúl Mexicano del lugar, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.

Solicitantes extranjeros

- 1** Original del acta de nacimiento, legalizado por el Consúl Mexicano del lugar, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.
- 2** Copia de la forma migratoria autorizada por la Secretaría de Gobernación.

Si realizaron los estudios de profesional en la República Mexicana:

- 1** Original del certificado de estudios profesionales legalizado por las autoridades estatales, si es el caso.
- 2** Original o copia notariada del título de profesional.

Si realizaron estudios de profesional en el extranjero:

- 1** Original del certificado de estudios o *transcript* de profesional, legalizado por el Consúl Mexicano del lugar, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.
- 2** Original del Título de profesional legalizado por el Consúl Mexicano del lugar, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.

Si se realizaron los estudios parciales de maestría en otro Campus del Sistema Tecnológico de Monterrey

Adicionalmente a los documentos mencionados con anterioridad, el solicitante deberá entregar:

- 1** Original de la historia académica (tarjeta plan).

Si solicitan revalidación de estudios parciales de maestría:

Adicionalmente a los documentos mencionados con anterioridad, el solicitante deberá entregar:

En el caso de estudios realizados en la República Mexicana:

- 1** Original del certificado de estudios parciales de maestría legalizado.

En el caso de estudios realizados fuera de la República Mexicana:

- 1** Original del *transcript* o certificado de calificaciones de los estudios de maestría cursados en el extranjero legalizado por el Cónsul de México del lugar donde se expide el documento o del lugar más cercano a éste, o bien, apostillado por el gobierno del país correspondiente.
- 2** Copia de los planes y programas de estudio de la universidad en donde cursó los estudios parciales de maestría, sellados por la misma.
- 3** Traducción al español, en su caso, del *transcript* o certificado de calificaciones y de los planes y programas de estudio elaborada por un perito traductor oficial.

La fecha límite para entregar los documentos citados es de 45 días naturales a partir del primer día de clases del período escolar en que se inscriba el solicitante.

Al firmar esta solicitud acepto los Principios, la Misión y el Estatuto General del sistema educativo que conforma el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, las responsabilidades y obligaciones que se establecen para los alumnos en sus reglamentos, así como las características y normas de su proceso educativo.

En caso de ser admitido como alumno(a) del Tecnológico de Monterrey, acepto la obligación de:

- 1** Leer y comprender, antes de iniciar mis estudios en el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, cada uno de los artículos que integran el Reglamento General de Alumnos y el Reglamento Académico que corresponda al nivel de estudios al que he sido admitido.
- 2** Disponer de una computadora portátil con acceso a Internet.

Asimismo acepto:

- 3** Actuar con honestidad en todos los aspectos de mi conducta como alumno(a) del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, como establece su Misión.
- 4** Sujetarme a las sanciones y amonestaciones establecidas en los reglamentos mencionados arriba, en caso de hacerme merecedor a ellas.
- 5** Someterme a exámenes *antidoping* cada vez que el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey me lo solicite.

En cuanto a mis gestiones con la Dirección de Servicios Escolares, estoy de acuerdo en que:

- 6** Una vez que haya entregado los documentos originales requeridos en esta solicitud no me podrán ser prestados en ninguna circunstancia. Se recomienda sacar copias notariadas y/o duplicados de los mismos.
- 7** Es requisito para la obtención del título de maestría o diploma de especialidad, haber entregado a la Dirección de Servicios Escolares el original o copia notariada de los documentos solicitados en el punto 5 de las instrucciones para llenar esta solicitud, dentro de estos documentos se incluye la cédula de profesional. ☐
- 8** Si soy estudiante extranjero acepto cumplir con las regulaciones que el Instituto Nacional de Migración establece para estudiantes extranjeros.
- 9** Durante mis estudios de posgrado en el Instituto deberé contar o adquirir un Seguro de Gastos Médicos Mayores. Esta información la proporcionaré antes de cada inscripción al departamento de Administración de Riesgos del Instituto.
- 10** Para la obtención del título de maestría o diploma de especialidad es requisito presentar a la Dirección de Servicios Escolares un comprobante original vigente del examen TOEFL oficial o institucional. Para el Instituto este examen tiene una vigencia de un año a partir de la fecha en que se presenta. El puntaje mínimo requerido en el examen TOEFL será establecido por el Instituto en el período en que se solicite graduación.
- 11** Para la obtención del título de maestría es requisito presentar examen de grado y tesis para los programas académicos de posgrado de la EGAP, DCS, DTIE, DIA, DHCS y EGADE (Específicamente la maestría MDM).

Firma de conformidad a las consideraciones finales de esta solicitud.

Firma del solicitante

Fecha de solicitud

Autorizo al Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey a proporcionar la información contenida en esta solicitud con fines de contratación y/o promoción de eventos:

☐ Sí

☐ No



Mayores informes en:

Tecnológico de Monterrey, Campus Monterrey
CASA Rectoría, ubicada en Rectoría primer piso
Eugenio Garza Sada 2501
C.P. 64849 Monterrey, N.L.
Tel. 01 800 TEC DE MTY (832 33 689) y 52 (81) 8158-2269
Correo electrónico: admisiones.mty@itesm.mx
www.mty.itesm.mx/

Para informes de programas de posgrado en
Administración y Dirección de Empresas
EGADE, Campus Monterrey
Dirección de Servicios Académicos
Av. Fundadores y Rufino Tamayo, Valle Oriente,
Garza García, N.L., México C.P. 66269
Tel. 52 (81) 8625-6204, 05 y 06
Correo electrónico: disa.egade@itesm.mx